

Bewerbungsfragebogen

Stelle: Werkstudent*in Personal / Office Management

Name

Geburtsdatum

Neben der Möglichkeit für uns, einen ersten Eindruck zu gewinnen, soll der Fragebogen dich dabei unterstützen, mit mehr Klarheit ins Interview zu gehen. Du darfst dich gerne kurz und prägnant halten, musst du aber nicht.

1. Was macht dich als Person aus? Womit möchtest du unser Team besonders bereichern?

-
2. Wo / womit hast du schon mal richtig etwas bewegt und einen Unterschied gemacht?

3. Mit welcher deiner Qualifikationen und Stärken erkennst du dich besonders in unserer Stellenausschreibung wieder?

4. In welchem Bereich möchtest du dich gerne persönlich weiterentwickeln?

5. Dies ist eine Auswahl wünschenswerter Vorerfahrungen und Kenntnisse. Bitte kreuze Zutreffendes an (Mehrfachauswahl möglich):

Bürotätigkeiten/ Administrative Tätigkeiten

Arbeit mit Asana

Recherchetätigkeiten

Arbeit mit Excel / Google Sheets

Recruiting

6. Warum möchtest du bei ZuBaKa arbeiten?

7. Welcher Job wäre gar nichts für dich?

8. Und hier nun noch 2 die uns besonders interessieren:

a) Welche “B-Superpower” hättest du gerne?

(Beispiel: Du kannst fliegen, aber nur 20cm über dem Boden, oder du kannst dich unsichtbar machen, aber nur mit geschlossenen Augen)

b) Was ist dein geheimes Talent?

Im Rahmen des Bewerbungsprozesses speichern wir deine Bewerbungsdaten aus dem Bewerbungsformular sowie die von dir zugesandten Dokumente bis zur Besetzung der Stelle, maximal sechs Monate. Weitere Informationen dazu sowie zu deinem Widerrufsrecht findest du in unserer [Datenschutzerklärung](#).