

## Bewerbungsfragebogen

---

### Stelle: Office Management

Name

Geburtsdatum

- 
1. Was macht dich als Person aus? Womit möchtest du unser Team besonders bereichern?

- 
2. Wo / womit hast du schon mal richtig etwas bewegt und einen Unterschied gemacht?

3. Mit welcher deiner Qualifikationen und Stärken erkennst du dich besonders in unserer Stellenausschreibung wieder?

4. In welchem Bereich möchtest du dich gerne persönlich weiterentwickeln?

5. Dies ist eine Auswahl wünschenswerter Vorerfahrungen und Kenntnisse. Bitte kreuze Zutreffendes an (Mehrfachauswahl möglich):

Google Workspace

administrative Aufgaben

CRM Systeme

Eventplanung

6. Warum möchtest du bei ZuBaKa arbeiten?

7. Welcher Job wäre gar nichts für dich?

Im Rahmen des Bewerbungsprozesses speichern wir deine Bewerbungsdaten aus dem Bewerbungsformular sowie die von dir zugesandten Dokumente bis zur Besetzung der Stelle, maximal sechs Monate. Weitere Informationen dazu sowie zu deinem Widerrufsrecht findest du in unserer [Datenschutzerklärung](#).